

Kaufmännischer Angestellter (m /w/d) in Teil- oder Vollzeit

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Kaufmännischen Angestellten (m/w/d) am Standort Mülheim an der Ruhr.

Unser Haus hat eine lange Tradition und geht auf das Gründungsjahr 1955 zurück. Seit der Gründung haben wir uns zu einem erfolgreichen Unternehmen in der Versicherungsbranche entwickelt. Wir bieten unseren Kunden vom Standort Mülheim an der Ruhr das gesamte Leistungsspektrum der Versicherungswirtschaft. Von der Absicherung von Gewerbe und Industrie bis zur Vorsorge und Versicherung von Privatkunden.

Unsere erfahrenen Versicherungsexperten beraten Sie als Unternehmen, Freiberufler oder Privatperson. Dabei steht die Zufriedenheit unserer Kunden an erster Stelle. Wir legen unseren Fokus auf eine persönliche, umfassende und transparente Beratung. Immer mit Blick auf die beste Lösung für Ihre individuellen Anforderungen.

Ihre Aufgaben:

- Dokumentenerfassung, -führung und -verwaltung
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Pflege von Kundenkontakten
- Rechnungsprüfung
- Vorbereitende Buchhaltungsarbeiten
- Einkauf von Büromitteln
- Unterstützung der Fachkollegen im Bereich Versicherungsmanagement
- Datenpflege
- Archivierung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung (idealerweise in der Versicherungsbranche)
- Kundenorientiertes Denken und Handeln
- Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Angenehmes Arbeitsklima und ansprechendes Büro in zentraler Lage
- Eine leistungsgerechte Vergütung und umfangreiche Zusatzleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, kostenlose Parkplätze, Getränke etc.
- Flexible Arbeitszeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein zukunftssicheres und langfristiges Beschäftigungsverhältnis in einem Familienunternehmen
- Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin per E-Mail an:

Nord-Süd Assekuranz-Agenturen GmbH

Frau Joana Neunzling

Kölner Str. 55

45481 Mülheim an der Ruhr

E-Mail: neunzling@nord-sued-assekuranz.de

Weitere Informationen unter www.nord-sued-assekuranz.de